

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI  
CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI VICENZA "A. PEDROLLO" PER L'ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**IL DIRETTORE**

**Vista** la Legge 21.12.1999, n. 508;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;

**Visto** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 10 maggio 2004, n. 82 con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Vicenza;

**Visto** il Decreto Ministeriale del 6 settembre 2010, n. 165, di approvazione del Regolamento Didattico e degli Ordinamenti;

**Vista** l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo";

**Visto** il Decreto Direttoriale del 30 agosto 2016, n. 1686 che autorizza a partire dall'a.a. 2016/2017 l'attivazione del corso di Diploma accademico di I livello negli strumenti caratterizzanti i corsi di studio in Musica Antica;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 8 agosto 2018, n. 2138 che autorizza a partire dall'a.a. 2018/2019 l'attivazione ad ordinamento dei corsi di Diploma accademico di II livello;

**Visto** il Decreto Ministeriale 11 maggio 2018, n. 382 (Armonizzazione della filiera musicale) che consente l'attivazione dei Corsi propedeutici per le discipline caratterizzanti dei corrispondenti Diplomi accademici di I livello;

**Considerata** la necessità di reperire esperti ai quali conferire incarichi di docenza nei corsi accademici di I e II livello, ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedra e non fanno parte dell'organico del Conservatorio;

**DISPONE**

**Art. 1 - Oggetto**

L'indizione di una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno del Conservatorio di Musica di Vicenza di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di docenza per le materie di seguito indicate e, qualora la verifica interna dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Attività di insegnamento richieste:

COMA/01 Arpa rinascimentale e barocca: **Prassi esecutive e repertori**

COMA/03 Viola da gamba: **Prassi esecutive e repertori (Violone e contrabbasso storico)**

COMA/05 Violoncello barocco: **Prassi esecutive e repertori**

COMA/07 Cornetto: **Prassi esecutive e repertori**

COMA/11 Oboe barocco e classico: **Prassi esecutive e repertori**

COMA/12 Flauto traversiere: **Prassi esecutive e repertori**

COMA/13 Tromba rinascimentale e barocca: **Prassi esecutive e repertori**

COMA/14 Trombone rinascimentale e barocco: **Prassi esecutive e repertori**

COTP/05 Teoria e prassi del basso continuo: **Fondamenti di concertazione e direzione**

**Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.**

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale [www.consvi.it](http://www.consvi.it) con l'indicazione del collaboratore prescelto in data:

- **4 ottobre 2019** se conseguente a ricognizione interna;

- **4 ottobre 2019** se individuato un soggetto esterno.

*Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente del Conservatorio e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.*

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Articolo 3 - Presentazione delle domande personale interno**

Può presentare domanda il personale docente del Conservatorio di Musica di Vicenza assunto a tempo indeterminato o determinato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 settembre 2019**. Il modulo della domanda è allegato (Allegato 1) al presente Avviso.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore del Conservatorio che accerterà l'attitudine e la capacità professionale relative alle conoscenze richieste tramite valutazione dei curricula.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore provvederà a formalizzare l'incarico.

#### B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

##### **Articolo 4 - Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

##### **Articolo 5 – Presentazione domande**

Coloro che aspirino a partecipare alla procedura selettivo-comparativa devono presentare apposita domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato all'Avviso (Allegato 2), sottoscritta in originale unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, **da allegare a pena di**

**inesistenza della domanda**, e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Arrigo Pedrollo" - Contrà San Domenico, n. 33 - 36100 Vicenza.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [conservatoriovicenza@legalmail.it](mailto:conservatoriovicenza@legalmail.it), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [conservatoriovicenza@legalmail.it](mailto:conservatoriovicenza@legalmail.it) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.

Le domande devono pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 settembre 2019**. Per le domande cartacee inviate a mezzo raccomandata A/R **non farà fede il timbro postale**.

A pena di inammissibilità, le domande cartacee inviate con raccomandata o consegnate a mano dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre ad evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà evidenziare la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione alla procedura selettivo-comparativa per l'insegnamento di** \_\_\_\_\_".

Per la partecipazione alla presente procedura e in particolare per ciascuna domanda presentata il candidato dovrà versare sul c/c postale intestato al Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" – Servizio Tesoreria – 36100 Vicenza n. 10381366, € 25,00 per diritti di segreteria, pena l'inammissibilità della domanda. A ciascuna domanda dovrà essere allegata la copia del versamento.

La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda.

Nel caso di partecipazioni a più procedure selettive, va prodotta una singola domanda per ogni disciplina con allegati tutti i titoli e i documenti previsti compresa la ricevuta del versamento. Qualora il candidato con un'unica domanda chieda la partecipazione a più selezioni, la domanda sarà ritenuta valida soltanto in riferimento al primo insegnamento indicato. La documentazione valutabile è esclusivamente quella attinente alla disciplina richiesta.

Nella domanda il candidato deve indicare dichiarando sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) lo strumento o la disciplina per la quale intende concorrere;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- i) per i candidati stranieri: buona conoscenza della lingua italiana.

#### **Articolo 6 - Documentazione della domanda.**

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- a) copia del codice fiscale e fotocopia del documento d'identità;
- b) dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e L. 183/2011, relative a titoli di studio, di servizio e artistico-professionali posseduti, con firma autografa o digitale, compilate secondo i modelli allegati nn. 3, 4 e 5 al presente bando. I titoli dovranno essere dettagliatamente descritti, in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Nel caso di impossibilità di rilevare in modo inequivocabile gli elementi di valutazione, i titoli autocertificati non saranno valutati;

- c) curriculum vitae del candidato, con firma autografa o digitale;
- d) copia della ricevuta del versamento.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non saranno valutati dalla commissione i titoli di studio, di servizio, artistico-professionali per i quali l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma autografa o digitale, alla quale non sia allegata copia del documento d'identità ovvero contenga dati non veritieri. Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla stessa, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000. Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Nel caso di produzione di fotocopie semplici di pubblicazioni e altra documentazione inerente ai titoli artistico-professionali, è necessario compilare la dichiarazione di conformità all'originale secondo il modello Allegato 5 al presente Avviso. Si segnala tuttavia che, oltre che con dichiarazione unica, come nel disposto modello Allegato 5, è possibile, ai sensi dell'articolo 19-bis del DPR n. 445/2000, che la conformità all'originale venga apposta anche in calce alle copie stesse (sulle fotocopie deve essere posta la dicitura "copia conforme all'originale" data e firma autografa o digitale del candidato).

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli rilasciati dalle Istituzioni straniere devono recare la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Con riguardo ai titoli artistico-professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni, al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini indicati dalla Commissione. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto. Non è consentito il riferimento ad atti e documenti valutabili a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio. Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione delle domande. Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate. L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Articolo 7 - Commissioni giudicatrici.**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è composta da tre docenti di cui uno con funzioni di Presidente.

#### **Articolo 8 - Esito della valutazione**

Le commissioni giudicatrici predeterminano in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza o meno ai profili professionali di cui all'art. 1 del presente Avviso. Ai fini della sola valutazione dei titoli artistico-professionali (Allegato 4) saranno presi in considerazione i primi 50 titoli elencati nell'ordine presentato dal candidato.

Criteri per la valutazione saranno:

- esperienza nel profilo, per il quale si presenta domanda, maturata in ambito accademico e/o nelle Istituzioni Afam;
- attività specifica artistico-professionale.

La documentazione artistica sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto nel quale l'attività dichiarata è stata svolta.

**La valutazione non dà origine in nessun caso a una graduatoria.** Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

L'esito provvisorio delle procedure comparative sarà pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del Conservatorio di Musica di Vicenza e pubblicato nel sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it). Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso dell'Istituzione e nel sito [www.consvi.it](http://www.consvi.it).

Il suddetto risultato di valutazione avrà durata annuale a partire dalla pubblicazione all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito del Conservatorio.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

#### **Articolo 9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto di lavoro autonomo.**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo e pertanto soggetto esclusivamente a tale disciplina giuridica, previdenziale e fiscale, a meno di modifiche normative sopraggiunte dopo l'emanazione del presente bando. Il contratto di lavoro avrà durata massima di 12 mesi e un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 50,00/ora** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- al manifestarsi di necessità da parte dell'Amministrazione;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

**Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio.**

Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti al Conservatorio di Vicenza.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al Bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

#### **Articolo 11 – Clausola di salvaguardia.**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Vicenza, 6 luglio 2019

Il Direttore  
m° Roberto Antonello

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....prov. .... il.....  
residente a.....prov. .... c.a.p.....  
in Via..... n.....,  
Tel:..... E-mail: .....  
Data assunzione presso Conservatorio in qualità di docente per l'insegnamento di:.....;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di docenti per gli insegnamenti di cui all'art. 1 del presente avviso, per lo svolgimento dell'attività di docente per l'insegnamento di .....  
per un periodo massimo di 12 mesi;

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito il ..... presso.....  
con votazione ..... ;
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- 3) di aver letto il presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte
- 4) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura;
- 5) che il recapito a cui inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

.....  
.....  
.....

Telefono .....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....

Al Direttore del Conservatorio di Musica  
di Vicenza "A. Pedrollo"  
Contra' S. Domenico, 33  
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_, Cell.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura selettivo – comparativa per l'insegnamento di<sup>1</sup>:

(indicare solo l'insegnamento)

A tal fine, ai sensi del T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_  
(per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa)
  - familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
  - cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria, e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza (eventuale) \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di godere dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_;  
(stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

<sup>1</sup> Gli insegnamenti oggetto del bando sono:

COMA/01 Arpa rinascimentale e barocca: <b>Prassi esecutive e repertori</b>	COMA/12 Flauto traversiere: <b>Prassi esecutive e repertori</b>
COMA/03 Viola da gamba: <b>Prassi esecutive e repertori (Violone e contrabbasso storico)</b>	COMA/13 Tromba rinascimentale e barocca: <b>Prassi esecutive e repertori</b>
COMA/05 Violoncello barocco: <b>Prassi esecutive e repertori</b>	COMA/14 Trombone rinascimentale e barocco: <b>Prassi esecutive e repertori</b>
COMA/07 Cornetto: <b>Prassi esecutive e repertori</b>	COTP/05 Teoria e prassi del basso continuo: <b>Fondamenti di concertazione e direzione</b>
COMA/11 Oboe barocco e classico: <b>Prassi esecutive e repertori</b>	



5. di avere una buona conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea);
6. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
8. di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ autorizza il Conservatorio di Vicenza al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

(firma autografa)

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, debitamente firmato;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri); debitamente firmato;
- Copia del versamento di € 25,00 per diritti di segreteria;
- Curriculum vitae, con firma autografa o digitale;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli relativi all'esperienza maturata in ambito accademico e/o presso istituti Afam;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli di Studio;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli artistico-professionali;
- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dei Titoli artistico-professionali;
- (Altro) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO ACCADEMICO E/O PRESSO ISTITUZIONI AFAM

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR del 28/12/2000, n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli e di essere disponibile a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale:

Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Tipologia di Contratto
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ Dal ____/____/____ al ____/____/____ per n° gg./ore _____	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

TITOLI DI STUDIO

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di  
dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR del 28/12/2000, n. 445;  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di essere disponibile a fronte di richiesta, ad  
inviare certificazioni in originale:

Titoli di studio (solo se conseguiti presso Istituzioni A.F.A.M.): Corsi Ordinamentali:

- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Titoli di studio (solo se conseguiti presso Istituzioni A.F.A.M.): Corsi Accademici

- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Titoli di studio (conseguiti all'estero):

- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO:

(rilasciati dall'Accademia S. Cecilia in Roma o da altra istituzione analoga anche della Comunità Europea)

- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

TITOLI UNIVERSITARI (laurea, specializzazione, dottorato, master, etc):

- \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

TITOLI ARTISTICO-PROFESSIONALI

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR del 28/12/2000, n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR del 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli artistico-professionali e di essere disponibile a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale:

1) PRODUZIONE DISCOGRAFICA EDITA:

Titolo	Editore	Data edizione	Data I^ <sup>a</sup> esecuz.	Organico

N.B. In relazione ai punti 1 e 2 si evidenzia che sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

2) ATTIVITA' CONCERTISTICA E PROFESSIONALE:

Data	Luogo	Tipo	Ente organizzatore	Indicazione analitica dei brani eseguiti

3) ALTRO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

codice fiscale \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che le fotocopie dei seguenti documenti sono conformi agli originali in mio possesso.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_